

SWOT analýza chystaného nového tiskového řešení na KÚSK

silnéslabépříležitostihrozby

1) Silné stránky chystaného řešení

- ✓ Vytvoření nového tiskového řešení a prostředí, které **zajistí ekonomický a hospodárný provoz** a nové multifunkční zařízení (dále jen „MFZ“) stejné značky a sobě blízkých modelů pro úsporu nákladů KÚSK.
- ✓ Dostupnost sdílených centrálních MFZ a tiskáren pro všechny zaměstnance KÚSK, resp. veškerých potřebných tiskových služeb souvisejících s produkcí a prací s dokumenty.
- ✓ Půjde o tisk, skenování, kopírování, černobílé **i barevné**, a to od formátu A5 až do formátu A3, včetně tisku obálek, **ve vysoce kvalitním provedení a ve zcela zabezpečeném režimu (přístup na zaměstnaneckou kartu)**.
- ✓ Všechny související procesy s tiskem budou monitorovány pro potřeby statistických výstupů a nastavení tiskových pravidel pro uživatele a skupiny uživatelů.
- ✓ Pouze tři modely tiskáren a multifunkčních zařízení, které by měli pokrýt veškeré požadavky uživatelů.
- ✓ Nové tiskové řešení bude zahrnovat níže uvedené služby a řešení:
 - Centrální nástroj pro správu zařízení – Komplexní SW nástroj:
 - a) Automatické vyhledání zařízení
 - b) Konfigurace zařízení
 - c) Podpora skupin/třídění a následného nastavení zařízení dle příslušnosti
 - d) Vzdálená diagnostika problémů
 - e) Monitorování a správa spotřebního materiálu
 - Jednotné rozhraní – jednotný Firmware a uživatelské rozhraní pro všechna zařízení, tedy snadnější správa a údržba.
 - Universal Print Driver – jednotný ovladač pro všechna zařízení.
 - Jedna tisková fronta pro všechna zabezpečená zařízení.
 - **Vyzvednutí úlohy na kterémkoliv zabezpečeném zařízení, tj. po přihlášení se přes zaměstnaneckou kartu bude možné využít každým zaměstnancem kteroukoliv tiskárnu v prostorách KÚSK.**
 - Zabezpečení přístupu k tiskovým zařízením pomocí zaměstnanecké karty
 - Nástroj pro sledování stavu spotřebního materiálu a jeho automatické objednání včetně doručení
 - Komplexní servisní zabezpečení dle požadovaných smluvních ujednání a dohod (*Servis-Level Agreement*, dále jen „SLA“), náhradní zařízení, pravidelné profylaxe, aktualizace FW
 - Centrální administrace oprávnění uživatelů k tisku na zařízeních
 - Schopnosti přednastavených voleb – personalizace
 - Bezpečnostní zabezpečení MFZ a tisků
 - Nástroj pro kompletní správu zabezpečení zařízení
 - Servisní portál – HelpDesk dodavatele služeb
- ✓ Přínosem nového tiskového řešení je využití služeb externího dodavatele tiskových služeb nebo různých kombinací těchto služeb.
- ✓ **Lze očekávat výraznou úsporu nákladů na tiskové** a související služby a rovněž zvýšení uživatelského komfortu na všech úrovních organizační struktury.

- ✓ Vznik nové tiskové sítě – duplicitní.
- ✓ Souběžný provoz obou tiskových sítí, po dobu testování a zkušebního provozu, s tím že na původní tiskové síti bude postupně aplikován útlum.
- ✓ Nevyužité či nepoužívané tiskárny a MFZ darovat PO nebo vyřadit z evidence, dle jejich skutečného stavu opotřebení.
- ✓ **Za provoz všech dodaných technologií bude zodpovídat dodavatel služeb, a to v plném souladu s požadovaným SLA.**
- ✓ Paušální cena za tiskovou jednotku (za vytištěnou stranu) bude obsahovat veškeré související náklady vč. oprav zařízení, logistiky, potřebných doplňkových technologií a uživatelské podpory a bude po celou dobu kontraktu nepřekročitelná. Zpoplatněny budou pouze využití a vzájemně odsouhlasené služby (vytištěné stránky), bez jakýchkoliv omezení.
- ✓ Dodavatel bude zajišťovat přímou podporu dodaným zařízením. Dodavatel rovněž zajistí dodávky tonerů, monitoring a veškerý další servis.

NAVRHOVANÉ MOŽNOSTI REALIZACE A PLATEBNÍ MODELY

A. NÁKUP zařízení + platba za vytištěné stránky

Vyšší náklady na začátku smlouvy, kdy se pořizují tisková zařízení. Následně se platí variabilní platba za stránku zahrnující spotřební materiál. Zákazník každý měsíc platí dle aktuálního počtu vytištěných stran. Výhodné pro zákazníky, kteří chtějí využít investiční prostředky.

B. PRONÁJEM zařízení + platba za vytištěné stránky

Měsíční fixní paušál pokrývající služby a variabilní platba za stránku zahrnující spotřební materiál. Zákazník každý měsíc platí dle aktuálního počtu vytištěných stran. Výhodné pro zákazníky, kteří chtějí využít provozní prostředky.

ROVNOMĚRNÉ ROZLOŽENÍ NOVÝCH MFZ PO BUDOVĚ

- Barevná A3 (MFZ) - na patře – 5 ks (5 pater x 5 ks = 25 zařízení)
- Barevná A4 (MFZ) – využití pro vybavení pracovišť a jejich sekretariátů hejtmanky, náměstků, radních, uvolněných předsedů výborů, vedení úřadu a vedoucích odborů
- ČB A4 tiskárna – by bylo použito pro vybavení speciálních pracovišť

2) Slabé stránky současného tiskového řešení

- ✖ V současné době spravují tiskové řešení na úřadu dva odbory (Odbor hospodářské správy a Odbor informatiky). Vykonnávají se tedy mnoho činností duplicitně vícero lidmi a panuje nejednoznačnost kompetencí v mnoha případech:
 - Odbor hospodářské správy spravuje cca 125 ks multifunkčních zařízení (MFZ)
 - Odbor informatiky spravuje cca 450 ks lokálních tiskáren
- ✖ Speciální zařízení pro tisk obálek v současnosti nemáme k dispozici – zaměstnanci k tomu využívají lokální tiskárny, které mají uživatelé v kancelářích k dispozici. Jejich odebráním by došlo k omezení tisku obálek. Tisk obálek na stávajících MFZ je problematický a v některých případech i technicky nemožný.
- ✖ Současné tiskárny, které jsou ve správě obou odborů, nelze použít pro nové řešení tiskového prostředí KÚSK.
- ✖ Velká část stávajících zařízení jsou starší 3let, s tím souvisí mnohdy narůstající podpora těchto zařízení, celková technologická zastaralost, velmi široké portfolio (veliké množství různých modelů od více výrobců) nesplňující některé technické požadavky (především z pohledu dlouhodobé udržitelnosti v provozu, otevřených komunikačních rozhraní, ekonomiky provozu nebo požadovaného monitoringu tisku a jeho řízení).
- ✖ Z výše uvedených důvodů lze s jistotou očekávat, že celkové náklady na zajištění provozu těchto zařízení budou v budoucnosti dále nekontrolovaně narůstat – servis zařízení a jejich postupná obměna z důvodu již celkové nefunkčnosti, náklady na spotřební materiál atd.
- ✖ Velké množství lokálních tiskáren na pracovních stolech zaměstnanců – 354 ks. Což je v průměru jedna lokální tiskárna na dva kmenové zaměstnance úřadu, což je i z důvodu narůstající digitalizace veřejné správy nepřiměřené.
- ✖ Po provedení analýzy využitelnosti lokálních tiskáren vedoucími odborů by dle jejich názoru mohl být jejich počet snížen z 354 na cca 195 ks – stále velké množství – je nutné snížit počet lokálních tiskáren mezi zaměstnanci na minimum.
- ✖ Chybějící nebo neaktuální tisková politika z důvodu mimo jiné i velmi širokého portfolia tiskáren, které nelze jakkoliv jednotně spravovat a plánovat jejich rozmístění.
- ✖ V tuto chvíli není nijak stanoven výchozí počet zařízení včetně vhodnosti modelů pro zajištění chodu KÚSK.
- ✖ Nekoncepční přesuny zařízení v rámci budovy.
- ✖ Komplikované procesy – složité a nepřehledné způsoby administrace a nastavení distribuce tiskáren na jednotlivá pracoviště.
- ✖ Příliš komplikované používání současných tiskáren a MFZ. Co kus to jiné nastavení a způsob ovládání.
- ✖ Každý zaměstnanec může používat pouze jednu jemu nastavenou tiskárnu. V případě její poruchy je nutné přenastavovat SW na zaměstnaneckých počítačích, aby zaměstnanec mohl tisknout, skenovat či kopírovat na některém jiném zařízení. Zdlouhavé, složité a vyžaduje to kontaktování minimálně mezi dvěma útvary na úřadu.
- ✖ Chybějící jakékoliv servisní zabezpečení. Tisk probíhá neprodleně, což i z důvodu práce s citlivými údaji na některých pracovištích není vhodné.
- ✖ Monitoring plnění SLA se těžko za současného stavu provádí.
- ✖ Proaktivní management řízení z důvodu roztržitosti kompetencí.
- ✖ Reporting a vyhodnocení využití zařízení téměř nelze provádět. Nelze realizovat jednotný monitoring využitelnosti stávajících tiskáren.

3) Příležitosti

- ✓ Nový způsob přinese výrazně efektivnější a přívětivější způsob tisku, skenování a kopírování pro zaměstnance úřadu. Přístup k MFZ přes zaměstnaneckou kartu chrání veškeré tiskové úlohy konkrétního zaměstnance, tedy že se dostanou do rukou jen tomu, komu skutečně náleží. Vzhledem k tomu, že se po chodbách úřadu volně pohybuje také veřejnost, tak půjde i v tomto ohledu u nového tiskového řešení o výrazně bezpečnější způsob nakládání s informacemi, které úřad spravuje a řeší.
- ✓ Plánovaná multifunkční zařízení (MFZ) a lokální tiskárny stejné značky a sobě blízkých modelů přinesou mnoho výhod už jen v té jednotnosti, která bude lépe technicky i provozně spravována.
- ✓ Novým řešením chceme obecně zajistit ekonomický a hospodárny provoz úřadu a modernizovat stávající zařízení.
- ✓ Chceme tím snížit a uspořit náklady úřadu na tiskové služby oproti současnosti. Veřejná správa je čím dál víc digitalizovaná a nicméně některé úkony vyžadují stále aktivní používání MFZ, nicméně stávající vybavení již neodpovídá moderním standardům.
- ✓ Byla provedena analýza na výši nákladů současného tiskového řešení, tzn. na kancelářský papír, tonery, na opravu stávajících kopírovacích strojů vč. nákladů na nové přístroje, a ta nám ukázala **výrazný neekonomický a nákladný provoz**:

položka	v tis. Kč			
kancelářský papír	2020	2021	2022	2023
	655	497	539	434

položka	v tis. Kč			
tonery	2020	2021	2022	2023
	2 450	2 088	1 804	1 056

položka	v tis. Kč			
servis multifunkčních zařízení	2020	2021	2022	2023
	1 097	1 162	1 056	850

položka	v tis. Kč			
náklady na nové multifunkční zařízení	2020	2021	2022	2023
	70	340	141	248

položka	v tis. Kč			
náklady na nové lokální tiskárny	2020	2021	2022	2023
	90	120	110	201*

*součástí ceny je pořízení nového plotteru HP DesignJet plotr T1700dr 44" v hodnotě cca 180.000,- Kč s DPH.

Celkové roční náklady na provoz současného tiskového řešení:

Rok 2020	4 362 000,-- Kč
Rok 2021	4 207 000,-- Kč
Rok 2022	3 650 000,-- Kč
Rok 01-10/2023	2 789 000,-- Kč

Množství zakoupeného kancelářského papíru do tiskáren:

položka	V ks			
počet balíků (500 listů)	2020	2021	2022	2023
	5 995	6 170	5 982	3 985

Referenční cenové kalkulace nového tiskového řešení pro úřad na dobu 60 měsíců od 3 dodavatelů

Výchozí parametry pro kalkulaci:

- barevná A3 MFZ – 25 ks
- barevná A4 MFP – 20 ks
- čb A4 tiskárna – 40 ks
- řídicí systém pro správu
- licence support a maintenance

varianta A: koupě HW, platba za stránku

varianta B: měsíční paušál za HW, platba za stránku

1. HEWLETT-PACKARD

Konfigurace 1- barevná A3 MFP	HP Color LaserJet Managed MFP E786dn
Konfigurace 2 - čb A4 tiskárna	HP LaserJet Managed E40040dn
Konfigurace 3 - barevná A4 MFP	HP Color LaserJet Managed MFP E47528f

varianta A: 9 111 000,-- Kč bez DPH

varianta B: 10 148 100,-- Kč bez DPH



2. KYOCERA

Konfigurace 1- barevná A3 MFP	KYOCERA TASKAlfa 4054ci
Konfigurace 2 - čb A4 tiskárna	KYOCERA ECOSYS PA4500x
Konfigurace 3 - barevná A4 MFP	KYOCERA TASKAlfa MA3500ci

varianta A: **11 455 354,-- Kč bez DPH**

varianta B: **12 544 200,-- Kč bez DPH**



3. KONICA MINOLTA

Konfigurace 1- barevná A3 MFP	Konica Minolta bizhub C 300i+DF 632+DK 516
Konfigurace 2 - čb A4 tiskárna	Konica Minolta bizhub 4000i
Konfigurace 3 - barevná A4 MFP	Konica Minolta bizhub C 3350i

varianta A: **15 588 150,-- Kč bez DPH**

varianta B: **16 689 900,-- Kč bez DPH**



Z výše uvedených informací vyplývá jasné rozhodnutí – **pořízení nového tiskového řešení**, které bude ekonomicky a technicky výhodnější než doposud provozovaný model řešení.

4) Hrozby

- ? Aplikování výjimek na některé uživatele a odbory, kde budou i nadále využívat tisky na lokálních tiskárnách bude snižovat ekonomickou výhodnost nového navrhovaného řešení. V rámci dalších kroků bude nutné tuto oblast konzultovat s vedoucími věcně příslušných odborů, zda je to opravdu nezbytné. Případně zcela eliminovat tyto případy.
- ? Dílčí otevřenou otázkou je vybavení pracovišť a sekretariátů hejtmanky, náměstků, radních, uvolněných předsedů výborů a vedení úřadu. Zanalyzovat nutnost a případně opět zcela eliminovat takové případy.
- ? Přesné určení a lokalizace umístění tiskáren a multifunkčních zařízení na jednotlivých patrech budovy (chodby, kuchyňky apod.) ztěžuje neaktuální zaměření a plány budov úřadu.
- ? Příprava, realizace a instalace kompletní infrastruktury pro multifunkční zařízení na jednotlivých patrech budovy (datová síť, datové připojení, zdrojové zásuvky apod.), kde budou fyzicky umístěny.
- ? Výběr a zajištění kontaktních pracovníků pro zajištění běžného servisu multifunkčních zařízení – výměna tonerů a doplnění papíru.
- ? Personální vytížení odboru, které bude mít ve správě nové tiskové řešení úřadu.
- ? Příprava, vypsání a administrace veřejné zakázky na nové tiskové řešení.
- ? Příprava, vypsání a administrace zakázky na instalaci kompletní infrastruktury pro multifunkční zařízení na jednotlivých patrech budovy (datová síť, datové připojení, zdrojové zásuvky apod.)
- ? Obava zaměstnanců úřadu z nového tiskového řešení a počáteční nedůvěra.